

Latvijas Kara muzeja (turpmāk – Muzejs) pretkorupcijas pasākumu plāns 2026.–2028. gadam.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
Publisko iepirkumu un to rezultātā noslēgto līgumu joma	1. Prettiesiska rīcība publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. <i>Tirgus izpēte tiek veikta, vai saskaņota tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu. Tehnisko specifikāciju izstrādes procesā nepietiekamas kompetences vai savtīgos nolūkos tiek iekļauti nosacījumi, kas dod priekšrocības konkrētam uzņēmējam. Līgumā tiek iestrādāti konkrēti (vēlamajam) pretendenta izdevīgi nosacījumi.</i>	2	2	4	Z	Publisko iepirkumu un līgumu slēgšanā iesaistītās amatpersonas	1. Samazināt uzņēmēju tiešu saskarsmi ar valsts amatpersonām, izmantojot nepersonificētas procedūras, tādējādi novēršot iespēju ietekmēt lēmumu pieņemēju.	Muzeja vadība, struktūrvienību vadītāji, Muzeja publisko iepirkumu un līgumu slēgšanā iesaistītās amatpersonas	Pastāvīgi
	2. Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana), lai gūtu labumu sev vai citai personai. <i>Tiek informēts konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu piedāvājumiem, piemēram, tā piedāvāto cenu, tehnisko risinājumu u.c.</i>	2	3	6	V	Publisko iepirkumu komisiju sastāvā iekļautās amatpersonas	2. Nodrošināt iepirkumu jomā un/vai iepirkuma priekšmeta izvēlē kompetento amatpersonu iekļaušanu publisko iepirkumu komisiju sastāvos.		
	3. Valsts amatpersonas rīcība interešu konflikta situācijā. <i>Valsts amatpersonai nepārliecinās par amata funkciju izpildes pieļaujamību un tiesiskumu, kā arī, neizvērtē savas darbības atbilstību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nenoskaidro visus jautājumus, t.sk. ierobežojumus un aizliegumus, jo amatpersonai publiski tiesiskajās attiecībās jārīkojas atbilstoši spēkā esošu normatīvo aktu prasībām un visos gadījumos jāizvērtē, vai ētisku un tiesisku apsvērumu dēļ nevarētu tikt apšaubīta tās darbība. Netiek nekavējoties rakstiski sniegta informācija augstākai valsts amatpersonai vai koleģiālai institūcijai.</i>	2	3	6	V	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	3. Nodrošināt “4 acu” principu lēmumu pieņemšanā un saskaņošanā.		

¹ Korupcijas riska vērtība (RV) noteikta saskaņā ar formulu: $RV = V \times I$, kur V-varbūtība, I-ietekme

² Korupcijas riska pieļaujamības līmenis noteikts saskaņā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) 31.01.2018.“Vadlīniju par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 5.tabulu

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
	4. Neatļauta dāvanu pieņemšana. <i>Jebkura mantiska, vai citāda veida labuma, pieņemšana (tai skaitā pakalpojumu, tiesību piešķiršana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums) kura tiešs, vai netiešs ieguvējs ir valsts amatpersona, darbinieks, kā rezultātā tiek panākta pretendenta/komersanta labvēlīga lēmuma pieņemšana, vai informācijas izpaušana.</i>	1	2	2	Z	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	4. Nodrošināt pieņemto lēmumu, iepirkumu procedūras pēckontroli.		
	5. Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā. <i>Jebkāda mantiska, vai citāda veida labuma, pieprasīšana (tai skaitā kā pakalpojumu, tiesību piešķiršanu, atbrīvošanu no pienākuma, atteikšanos no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā tiek saņemts kāds labums) kura tiešs, vai netiešs ieguvējs ir valsts amatpersona, darbinieks, lai nodrošinātu pretendenta/komersanta labvēlīgu lēmuma pieņemšanu, vai informācijas izpaušanu.</i>	1	3	3	V	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	5. Nodrošināt ar interešu konflikta un korupcijas risku saistīto nosacījumu izpildi, kas ir noteikti publisko iepirkumu jomu reglamentējošajos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos.		
	6. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana. <i>Valsts amatpersonas tiši izdarītas darbības, ļaunprātīgi izmantojot dienesta stāvokli, ja šīs darbības radījušas būtisku kaitējumu³. Par būtisku kaitējumu atzīstams mantisks zaudējums vai ievērojami apdraudētas ar likumu aizsargātās intereses⁴.</i>	2	3	6	V	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	6. Par līguma izpildi atbildīgajām personām nodrošināt noslēgto pakalpojumu vai preču piegāžu līgumsaistību izpildes kontroli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.		
	7. Neatļauta rīcība ar iestādes vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu, vai finanšu līdzekļiem. <i>Viltus rēķinu izrakstīšana, maksājumu veikšana par precēm un pakalpojumiem, kuri nav faktiski saņemti. Patvaļīga rīcība ar iestādes mantu un finanšu līdzekļiem.</i>	1	2	2	Z	Par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas	7. Galvenajam finansistam nodrošināt maksājumu veikšanu saskaņā ar noteikto kārtību, tostarp veicot nepieciešamās pārbaudes un saskaņojumus pirms		
	8. Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs. <i>Apzināta informācijas slēpšana, lai maldinātu par līgumsaistību izpildi atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.</i>	1	1	1	LZ	Par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas			

³ Krimināllikums 318. pants

⁴ Likums "Par Krimināllikuma spēkā stāšanās un piemērošanas kārtību" 23. pants.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
	9. Nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. <i>Apzināti nepietiekama, pavirša kontrole pār līgumu nosacījumu izpildi, nesāņemot vai nesniedzot atbilstošus, kvalitatīvus pakalpojumus, preces. Apzināti tiek kavēti līguma izpildes termiņi, izšķērdēti finanšu līdzekļi un nodarīts kaitējums iestādei.</i>	2	3	6	V	Par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas	rēķinu apmaksas veikšanas.		
Valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšana.	1.Prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana. <i>Jebkura mantiska, vai citāda veida labuma pieprasīšana, pieņemšana, nodrošinot valsts pārvaldes funkcijas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai saskaņā ar deleģētiem valsts pārvaldes uzdevumiem. (Prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana par pakalpojuma saņēmējam labvēlīga lēmuma, normatīvā akta, licences u.c. pakalpojumu veikšanu/izdošanu, tiesības/bu piešķiršanu, pienākumu noteikšanu).</i>	1	4	4	V	Muzeja vadība, iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas, Krājuma komisijas locekļi, Saimniecības un infrastruktūras nodaļa (SN), Lietvedības un personāla nodaļa (PN), Sabiedrības izglītības un komunikācijas departaments(SIKD), galvenais finansists, jurists.	1. Izveidot un nodrošināt elektronisko pakalpojumu sniegšanu, ieviešot attālinātus klientu apkalpošanas risinājumus, novēršot, tiešu, amatpersonas un pakalpojuma saņēmēja, saskarsmi.	1.Iepirkumu komisiju priekšsēdētāji, IT atbalsts (nodrošina ministrija),	Pastāvīgi
	2.Neatļauta dāvanu pieņemšana. <i>Jebkura mantiska, vai citāda veida labuma, pieņemšana (tai skaitā pakalpojumu, tiesību piešķiršana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums) kura tiešs, vai netiešs ieguvējs ir valsts amatpersona, darbinieks. (pakalpojuma saņēmējam labvēlīga lēmuma, normatīvā akta, licences u.c. pakalpojumu sniegšana/izdošana, tiesības/bu piešķiršana, pienākumu noteikšana).</i>	1	4	4	V		2. Nodrošināt “4 acu” principu lēmumu pieņemšanā un saskaņošanā.	2. Iepirkumu u.c. komisiju priekšsēdētāji.	
	3. Ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana. <i>Kukuļņemšana, valsts amatpersonai noteikto ierobežojumu pārkāpšana, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, dienesta viltojums, nepatiess dienesta ziņojums, u.c.</i>	1	1	1	LZ		3. Rīkoties atbilstoši Muzeja Profesionālās ētikas kodeksam (Muzeja 30.08.2022. noteikumi Nr.65), tostarp informēt tiešo vadītāju un lūgt atstādināt no līdzdalības lēmumu pieņemšanā, ja ir radies interešu konflikts, kā arī nekavējoties informēt tiešo vadītāju, Muzeja vadību vai kompetentās institūcijas	3. Muzeja vadība, Ētikas komisija, struktūrvienību vadītāji	
	4. Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana), ar mērķi, gūt labumu sev vai citai personai. <i>Tiek izpausta iestādes rīcībā esoša, no datu bāzēm iegūstamā un citu personu sniegtā informācija (neizpauzamu ziņu izpaušana).</i>	2	4	8	V				
	5. Valsts amatpersonas funkciju izpilde/rīcība interešu konflikta situācijā. <i>Situācija, kurā valsts amatpersona, pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, pieņem lēmumu vai piedalās tā pieņemšanā, veic citas ar amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt</i>								

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
	šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. (Nonākot interešu konflikta situācijā, valsts amatpersonai par to nekavējoties rakstveidā jāsniedz informācija augstākai valsts amatpersonai vai koleģiālai institūcijai. Saņemot minēto informāciju, augstākai valsts amatpersonai vai koleģiālajai institūcijai, jāuzdod, attiecīgās valsts amatpersonas funkciju vai uzdevumu izpildi, citai valsts amatpersonai)⁵. 6. Nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. <i>Neprecīza, nepilnīga amata pienākumu izpilde, iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību, iestādes ētikas normu neievērošana.</i>	1	3	3	Z		par jebkuru korupcijas izpausmi. 4. Nodrošināt personu apmācību vai iespēju patstāvīgi apgūt zināšanas par pretkorupcijas pasākumiem un rīcību, konstatējot korupcijas riskus.	4. Muzeja vadība, PN	
Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un MK 17.10.2017. noteikumos Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” amatpersonām	1. Valsts amatpersonām noteikto ierobežojumu un aizliegumu neievērošana, radot interešu konfliktu. <i>Neatļauta amata savienošana, amata savienošana bez atļaujas saņemšanas, neatļauta ienākumu gūšana, neatļauta administratīvo aktu izdošanas, uzraudzības, kontroles, izmeklēšanas vai sodīšanas funkciju veikšana un līgumu slēgšana.</i>	2	3	6	V	Muzeja valsts amatpersonas	1. Nodrošināt valsts amatpersonas deklarācijas iesniegšanu likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (IKNVAD) noteiktā termiņā un kārtībā. 2. Nodrošināt Muzeja direktora atļaujas saņemšanu amata savienošanai ar citu amatu, ievērojot IKNVAD noteikto, pie nosacījuma, ka amata savienošana: 2.1. neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts	Muzeja valsts amatpersonas Muzeja valsts amatpersonas	Pastāvīgi
	2. Neatļauta dāvanu pieņemšana. <i>Jebkura mantiska, vai citāda veida labuma, pieņemšana (tai skaitā pakalpojumu, tiesību piešķiršana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums) kura tiešs, vai netiešs ieguvējs ir valsts amatpersona, darbinieks, kā rezultātā tiek panākta pretendenta/komersanta labvēlīga lēmuma pieņemšana, vai informācijas izpaušana.</i>	2	3	6	V	Muzeja valsts amatpersonas			
	3. Dienesta automašīnas izmantošana personiskām vajadzībām. <i>Dienesta automašīnas izmantošana personiskām vajadzībām ir uzskatāma par negodprātīgu valsts finanšu līdzekļu izmantošanu. Valsts amatpersona drīkst [...] izmantot vai lietot publiskas personas institūcijas mantu un finanšu līdzekļus tikai ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un saskaņā ar</i>	1	3	3	Z	Muzeja valsts amatpersonas un personāls			

⁵ <https://www.knab.gov.lv/lv/interesu-konflikts>

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
							dienesta, darba, amata pienākumu pildīšanai. 5. Rīkoties atbilstoši Muzeja Ētikas kodeksam⁶, tostarp informēt tiešo vadītāju un lūgt atstādināt no līdzdalības lēmumu pieņemšanā, ja ir radies interešu konflikts, kā arī nekavējoties informēt tiešo vadītāju, ministrijas vadību vai kompetentās institūcijas par jebkuru korupcijas izpausmi. 6. Informēt augstāku amatpersonu par katru dāvanas saņemšanas gadījumu, lai lauztu sabiedrības priekšstatu/stereotipu, ka visām valsts amatpersonām ir nepieciešams pasniegt dāvanas. 7. Atbildīgi izturēties pret darbā iegūtu informāciju, to izmantot tikai dienesta vajadzībām.	5. Muzeja valsts amatpersonas un personāls 6. Muzeja valsts amatpersonas un personāls 7. Muzeja valsts amatpersonas un personāls	

⁶ Muzeja 30.08.2022. noteikumi Nr.65

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
							8. Muzeja amatpersonai, kurai Muzeja direktors uzdevis pildīt interešu konflikta un korupcijas novēršanas pienākumus, aizliegts izpaust informāciju, kas tai kļuvusi zināma, par to, kurš darbinieks, informējis par interešu konfliktiem, koruptīviem darījumiem vai koruptīviem nodarījumiem, un bez objektīva iemesla radīt šādai personai tiešas vai netiešas nelabvēlīgas sekas. 9. Ne retāk kā reizi trijos gados pārskatīt funkcijas, darbības jomas, procesus institūcijā, kas ir pakļauti korupcijas riskam, un korupcijas riskam pakļautos amatus.⁷ 10. Ne retāk kā reizi trijos gados pārskatīt ētikas kodeksu un aktualizēt Muzeja	8.Par interešu konflikta un korupcijas novēršanu atbildīgas Muzeja amatpersonas 9. Par interešu konflikta un korupcijas novēršanu atbildīgas Muzeja amatpersonas, struktūrvienību vadītāji 10. Muzeja vadība, PN	

⁷ Muzeja korupcijas riskam pakļautie amati ir noteikti ar Muzeja 13.05.2026. rīkojumu Nr.6/1-7/15 "Par korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējumu apstiprināšanu.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
							pretkorupcijas pasākumu plānu, t.sk. pārskatīt korupcijas riskus, to iestāšanās iespējamību un rādītās sekas, kā arī izvērtēt korupcijas riska novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību. 11. Nodrošināt Muzejā strādājošo valsts amatpersonu, t.sk. publiskā iepirkuma komisijas locekļu, sarakstu iesniegšanu VID Rīgas reģionālās iestādes Korupcijas novēršanas daļā. 12. Nodrošināt uzraudzību, lai Muzeja valsts amatpersonas iesniedz valsts amatpersonas deklarācijas VID un regulāri informēt Muzeja amatpersonas par ierobežojumiem, ko uzliek likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. 13. Nodrošināt valsts amatpersonām uzlikto	11. Muzeja vadība, PN 12. Muzeja vadība, PN 13. Muzeja vadība, PN	

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
							amata savienošanas ierobežojumu ievērošanas uzraudzību, salīdzinot VID publiskojamu, datubāzē atrodamo informāciju (valsts amatpersonas deklarāciju) un ministrijas rīcībā esošo informāciju. 14. Nodrošināt Muzeja darbinieku apmācības par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem, uzsākot darbu Muzejā, un pilnveidojot zināšanas vismaz reizi trijos gados: 14.1. Muzeja jauno darbinieku apmācību ievadinstruktažas ietvaros, 14.2. piedaloties Valsts administrācijas skolas (VAS), Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) vai citu ekspertu organizētajos semināros par interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumiem, par kuriem informāciju sniedz Muzeja PN vai to	14. Muzeja vadība, PN, Muzeja valsts amatpersonas	

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
							ir iespējams iegūt VAS/KNAB mājas lapās; 14.3. darbiniekiem patstāvīgi apgūstot zināšanas par korupcijas un interešu konflikta novēršanu⁸. 15. Pēc nepieciešamības nodrošināt konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem un iestādes darbībā sastopamajām ētiskajām problēmām. 16. Veicot ikgadējo darbinieku novērtēšanu, pārskatīt un nepieciešamības gadījumā aktualizēt darbinieku amata aprakstus atbilstoši tiesību aktiem, darbinieka ieņemamajam amatam un faktiski veicamajiem pienākumiem. 17. Reizi gadā vai pēc nepieciešamības, pārskatīt aktualizēt struktūrvienību atbildībā	15. Muzeja Ētikas komisija 16. Muzeja vadība, PN, struktūrvienību vadītāji, Muzeja personāls 17. Muzeja vadība, struktūrvienību vadītāji	

⁸ Tostarp interesentiem nepieciešamības gadījumā izmantojot iespēju novērtēt zināšanu līmeni interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos, aizpildot KNAB mājas lapā pieejamo testu <https://info.knab.gov.lv/lv/testi/530952>.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
							esošus iekšējos normatīvos aktus.		
Publisko attiecību joma	Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs. <i>Nepietiekama, vai nepilnīga sabiedrības informēšana par Muzejā notiekošajiem procesiem, nepilnvērtīga informācijas pieejamības nodrošināšana sadarbības partneriem, sabiedrībai un medijiem.</i>	1	1	1	LZ	Sabiedrības izglītības un komunikācijas departaments (SIKD)	1. Nodrošināt iedzīvotājiem informācijas pieejamību un saziņas iespējas ar valsts un pašvaldību institūcijām (regulāri atjaunojot Muzeja mājaslapā pieejamo informāciju par līdzdalības iespējām, aktuālajiem jautājumiem, dažādām saziņas iespējām), tādējādi preventīvi samazinot korupcijas riskus. 2. Nodrošināt Muzeja publiskā pārskata sagatavošanu, tiražēšanu un tā pieejamību visiem interesentiem. 3. Ievērot aizliegumu nodarboties ar jebkāda veida reklāmu vai izmantot savu vārdu reklamēšanai, izņemot gadījumus, kad tas ietilpst šīs valsts amatpersonas amata pienākumos.	1. Muzeja vadība, SIKD 2. Muzeja vadība, SIKD 3. Muzeja valsts amatpersonas un personāls	

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
Informācijas aizsardzības īstenošana un uzraudzība	Informācijas, kura ir iestādes informācijas aprītē, neatļauta izpaušana. <i>Iestādes aprītē esošās informācijas, atbilstoši iestādes kompetencei radītā informācija iekšējai lietošanai, ierobežotas pieejamības informācijas⁹ izpaušana pret atlīdzību vai cita veida labumu gūšanu sev, citai fiziskai, vai juridiskai personai.</i>	1	4	4	V	Muzeja vadība, administrācija, galvenais finansists	1. Ievērot iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību par informācijas apriti. 2. Nodrošināt darbinieku apmācības par iestādes, aprītē esošas, iestādes, kompetences ietvaros radītās, iekšējai lietošanai un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, tiesisko atbildību	Muzeja vadība, PN	Pastāvīgi
Personāla vadības nodrošināšana un personāla vadības procesu attīstības veicināšana	Subjektīvu lēmumu pieņemšanas riska novēršana personāla vadības procesos. <i>Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret personālu un personāla atlasī, darbinieku amatu maiņas vai karjeras lobēšana, karjeras attīstības bremsēšana.</i>	2	6	6	V	Muzeja vadība, Lietvedības un personāla nodaļas vadītājs (turpmāk - PN), struktūrvienību vadītāji	1. Nodrošināta atklāta, taisnīga, uz efektivitātes un objektivitātes principiem balstīta personāla atlases procedūra un informācijas par vakantajām amata vietām publiska pieejamība Muzeja un citās mājaslapās. 2. Nodrošināta vienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbinieku apbalvošanu.	Muzeja vadība, PN, struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi

⁹ "Informācijas atklātības likums" 5. pants, Ierobežotas pieejamības informācija.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
							3. Nodrošināt personāla atlasi un atlases atklātumu atbilstoši spēkā esošajiem, ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem. 4. Nodrošināt regulāru (ne retāk kā reizi gadā) interešu konfliktu izvērtēšanu darbinieku amata apvienošanas gadījumos.		

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU